|  |
| --- |
| **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**  **Marché n° 2025052L1**  **ANNEXE 4 DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC) :**  **Le pouvoir adjudicateur :**  CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L’IMAGE ANIMEE (CNC)  291 boulevard Raspail  75675 Paris cedex 14  **Objet du marché :**  Maintenance préventive et curative des installations techniques CVC des bâtiments des deux sites du CNC dans les Yvelines.  **Lot 1 : Travaux de démontage et désamiantage de menuiseries extérieures** |

**Dans le cadre de la présente consultation, les entreprises doivent remettre le présent cadre de mémoire technique dûment complété. A défaut, elles pourront remettre un mémoire technique reprenant les informations demandées dans le présent CMT.**

Ce CMT ou le mémoire technique sont des pièces contractuelles constitutives de leur offre, permettant d’évaluer leur qualité technique. Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques de la présente opération ne sont d’aucune utilité pour le pouvoir adjudicateur. La notation porte sur la pertinence des informations fournies au regard des prestations demandées à l’entreprise.

A ce titre, les candidats devront renseigner tous les points développés ci-dessous :

* soit en renseignant directement les espaces prévus à cet effet ;
* soit en joignant des documents au présent CMT et en indiquant leurs références au sein des espaces prévus à cet effet.

S’ils le souhaitent, les candidats peuvent compléter leur offre par tout autre élément jugé utile pour appuyer leur offre.

En cas de contradictions entre des dispositions d’autres éléments de leur offre et celles indiquées dans le présent CMT, ce sont les informations du CMT qui prévaudront.

[1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DES EVENTUELS COTRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS 3](#_Toc204864274)

[2. METHODOLOGIE 4](#_Toc204864275)

[2.1. Modalités d’intervention 4](#_Toc204864276)

[2.2. Protection des personnes et des biens 4](#_Toc204864277)

[3. DELAIS 6](#_Toc204864278)

[4. MOYENS 6](#_Toc204864279)

[4.1. Moyens humains 6](#_Toc204864280)

[4.2. Moyens matériels 7](#_Toc204864281)

[5. ENVIRONNEMENT 8](#_Toc204864282)

[5.1. Gestion et traçabilité des déchets 8](#_Toc204864283)

[5.2. Pratiques de chantier à faible impact environnemental 8](#_Toc204864284)

[6. CLAUSE SOCIALE 9](#_Toc204864285)

[7. AUTRES ELEMENTS 10](#_Toc204864286)

# PRESENTATION DE LA STRUCTURE ET DES EVENTUELS COTRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS

Le candidat est invité à présenter sa structure et, en cas de cotraitance ou de sous-traitance :

* Les prestations exécutées par chaque cotraitant,
* Les prestations exécutées par chaque sous-traitant, y compris ceux des cotraitants.
* Présenter un tableau de synthèse des opérateurs amenés à intervenir dans le cadre de l’exécution des prestations en précisant leur position (cotraitant, sous-traitant de rang 1, de rang 2, …)

En cas de cotraitance ou de sous-traitance, le candidat est également invité à joindre à son offre le ou les formulaires DC 4 dument complétés.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ajouter de lignes et des colonnes si nécessaire.* | | | |
| **Nom du titulaire unique ou des membres du groupement** | **Nom des sous-traitants du titulaire unique ou de chacun des membres du groupement** | **Nom des sous-traitants de second rang** | **Prestations objet de la co-traitance ou de la sous-traitance** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# METHODOLOGIE

## Modalités d’intervention

Le candidat est notamment invité à présenter :

* La méthodologie d’intervention proposée et de la localisation sur plans des ouvrages à désamianté (organisation, études, mise en place du chantier, sécurité, prise en compte contrainte en site occupé…) ;
* Les moyens et méthodes mise en œuvre pour le respect du planning et des délais d’exécution proposés ;
* Le processus de désamiantage ;
* Le planning prévisionnel des travaux ;

|  |
| --- |
| **Mise en place des prestations :** |

## Protection des personnes et des biens

Le candidat est notamment invité à présenter les dispositions mises en œuvre pour assurer la protection des biens et des personnes et minimiser les nuisances durant le chantier (protections, moyens réduction du bruit et des poussières, signalétique…)

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

# DELAIS

Le candidat est notamment invité à présenter le délai d’exécution proposé pour les travaux à compter de la notification de l’OS (hors délai relatif à l’approbation du plan de retrait).

|  |  |
| --- | --- |
| **Délai en jours calendaires :** |  |

# MOYENS

## Moyens humains

Le candidat est notamment invité à présenter :

* Un organigramme projet avec les profils clés affectés à la mission intégrant la présence d’un interlocuteur unique dédié au chantier.
* Les CV des principaux encadrants techniques (interlocuteur unique, chef de chantier, opérateur SS3, etc.).

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

## Moyens matériels

Le candidat est invité à présenter les moyens matériels et outillages affectés spécifiquement au projet dont ceux des éventuels sous-traitants, et notamment :

* La liste des équipements spécifiques au désamiantage
  + Unités Mobiles de Décontamination (UMD) : type, nombre, capacité, conformité réglementaire.
  + Confinements dynamiques et statiques : matériels de confinement (bâches, structures, trappes…), équipements de dépression (extracteurs, caissons à filtres HEPA).
  + Systèmes d’aspiration et de captation des fibres (aspirateurs classés H, systèmes à dépression contrôlée).
  + Matériel de protection collective : douches de décontamination, sas, équipements de nettoyage de surface.
  + Outils de retrait et de traitement de matériaux amiantés (grattoirs spécifiques, systèmes de découpe humide, etc.).
* Les moyens logistiques et de transport
  + Véhicules affectés aux chantiers, adaptés au transport de déchets dangereux (avec ADR si nécessaire).
  + Bennes, conteneurs ou fûts pour stockage provisoire sur site, avec description des moyens de protection (étanchéité, signalisation, protection contre les intempéries).
* Entretien, vérification et renouvellement du matériel
  + Description du plan de maintenance et de vérification périodique des équipements critiques (aspirateurs H, extracteurs, UMD…).
  + Procédures internes de traçabilité des entretiens et contrôles.
  + Politique de renouvellement ou de mise à niveau des matériels en lien avec les évolutions techniques ou réglementaires.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

# ENVIRONNEMENT

## Gestion et traçabilité des déchets

Le candidat est notamment invité à présenter les points suivants :

* Description complète de la filière de traitement des déchets, notamment des déchets amiantés (nom des prestataires de transport et de traitement, lieux d’élimination, certificats ; ou agréments), incluant les modes de traitement et de valorisation des déchets ;
* Modalités de traçabilité documentaire mises en œuvre :
  + Fourniture des Bordereaux de Suivi des Déchets Dangereux (BSDD) conformes à la réglementation ;
  + Processus de transmission et archivage des BSDD ;
* Procédures de tri, conditionnement, transport et stockage temporaire des déchets sur site ;
* Engagements éventuels pour la réduction des volumes de déchets.

## Pratiques de chantier à faible impact environnemental

Le candidat est notamment invité à présenter les points suivants :

* Techniques limitant les émissions de poussières, eaux usées ou nuisances sonores.
* Utilisation d’équipements performants ou écoconçus ;
* Mesures d’optimisation logistique : réduction des déplacements, mutualisation de ressources, limitation de l’empreinte carbone ;
* Engagements environnementaux formalisés
  + Présentation des certifications détenues : ISO 14001, EMAS, charte RSE, autres engagements volontaires ;
  + Plan d’actions internes visant à réduire les impacts environnementaux dans le cadre des chantiers.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

# CLAUSE SOCIALE

|  |
| --- |
| Le candidat s’engage à mettre en œuvre les objectifs d’insertion définis ci-dessous dans le respect des dispositions du CCAP :  OUI  NON  Le candidat est invité à renseigner sa proposition et ses engagements pour atteindre les objectifs d’insertion qu’il fixe, notamment :   * Le nombre d’heure d’insertion proposée * Le correspondant opérationnel pour le suivi des actions d'insertion professionnelle ; * Les modalités de gestion en cas de difficultés pour assurer son engagement ; * Les informations présentées dans le Bilan (fournir un exemple de bilan si possible) ; * Les modalités d’accompagnement des publics cibles. |
| **Nombre d’heure d’insertion proposée :** |
| **Correspondant social :**   * NOM : * Prénom : * Courriel : * Téléphone : |
| **Modalités d’accompagnement des publics cibles :** |
| **Modalités de gestion en cas de difficultés :** |
| **Modalités relatives au bilan :** |

# AUTRES ELEMENTS

Le candidat peut présenter tout autre élément jugé utile à la prise en compte de son offre. Il est notamment invité à renseigner les éléments suivants :

* Les avantages relatifs de son offre ;
* Les coordonnées de la personne qui serait désignée pour représenter le Titulaire dans le cadre de l’exécution du marché ;
* Les horaires et jours d’ouvertures ;
* Les coordonnées auxquelles adresser les demandes d’intervention ;
* Les coordonnées auxquelles adresser les devis et commandes ;

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :**  **Avantages relatifs de l’offre :**  **Identification de l’interlocuteur unique :**  Nom :  Prénom :  Téléphone :  Courriel :  Adresse :  Disponibilités :  Jours :  Horaires :  **Ouvertures :**  Jours :  Horaires :  **Demandes d’intervention :**  Responsable :  Courriel :  Téléphone :  Remplaçant du responsable :  Courriel :  Téléphone :  **Devis et Commandes :**  Responsable :  Courriel :  Téléphone :  Remplaçant du responsable :  Courriel :  Téléphone : |